

STATUT SKN STRATOLOG

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Art. 1

Statut Studenckiego Koła Naukowego STRATOLOG zwanego dalej "Kołem" określa warunki członkostwa, organy statutowe oraz schematy postępowania w bieżącej pracy Koła.

Art. 2

§1 Studenckie Koło Naukowe STRATOLOG działa w oparciu o *Ustawę o szkolnictwie wyższym* z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz. U. 2005 Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rektora Uniwersytetu Łódzkiego.

§2 Koło jest organizacją zrzeszającą studentów na zasadzie dobrowolności, mającą charakter niezarobkowy.

Art. 3

§1 SKN STRATOLOG działa przy Katedrze Finansów i Strategii Przedsiębiorstwa Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego.

§2 Siedzibą Koła jest Katedra Finansów i Strategii Przedsiębiorstwa, Wydział Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego, ul. Matejki 22/26 90-237 Łódź.

Art. 4

Koło może posługiwać się logo, którego wzór określa Załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział II

Cele i zadania

Art. 5

Celem działalności koła jest:

- 1) poszerzanie wiedzy teoretycznej i praktycznej z dziedziny finansów,
- 2) wzbogacanie wiedzy i rozwijanie zainteresowań członków społeczności studenckiej,
- 3) doskonalenie umiejętności praktycznych członków społeczności studenckiej,
- 4) promowanie działań Katedry Finansów i Strategii Przedsiębiorstwa i innych jednostek Wydziału Zarządzania UŁ oraz Uniwersytetu Łódzkiego,
- 5) współpraca naukowo-badawcza z interesariuszami Wydziału Zarządzania UŁ,
- 6) integracja środowiska studenckiego i naukowego,
- 7) współpraca z innymi kołami naukowymi oraz samorządem studenckim Wydziału Zarządzania.

Art. 6

Koło realizuje swoje cele poprzez:

- 1) organizowanie spotkań i dyskusji,
- 2) organizację i udział w spotkaniach, wykładach, dyskusjach, seminariach, sympoziach, warsztatach i konferencjach,
- 3) współpracę z innymi organizacjami naukowymi i kulturalnymi w kraju i za granicą,
- 4) współpracę z podmiotami działającymi w zakresie zainteresowań naukowych Koła,
- 5) rozpowszechnianie informacji na temat działalności Koła w czasopismach studenckich, na tablicy informacyjnej, stronie internetowej Wydziału Zarządzania UŁ oraz Koła, a także za pośrednictwem portalu społecznościowego Facebook i innych mediów,

- 6) spotkania członków Koła, organizowane przynajmniej trzy razy w miesiącu,
- 7) inne działania nastawione na rozwój członków Koła.

Rozdział III

Formy działania Koła

Art. 7

§1 Na pierwszym spotkaniu Koła w nowym roku akademickim, wszyscy członkowie Koła zgłaszają swoje propozycje projektów, na podstawie których Zarząd Koła tworzy plan działania Koła.

§2 Przewiduje się podział członków Koła na grupy projektowe w zależności od potrzeb bieżącej działalności. Nadzór nad grupą projektową ma koordynator projektu. Grupy te mogą zmieniać skład w zależności od stopnia zaangażowania członków oraz ich umiejętności niezbędnych do realizacji określonego zadania.

§3 Koordynator projektu ma obowiązek na bieżąco informować Zarząd o postępach w realizacji zadania, a w razie jakichkolwiek wątpliwości zwraca się do Zarządu zapytaniem.

§4 Koordynator odpowiada przed Zarządem za efekty oraz terminowość zrealizowanych działań.

§5 W razie braku wymaganej ilości chętnych osób potrzebnych do realizacji projektu, Prezes Koła wyznacza spośród członków Koła pozostałych realizatorów zadania.

§6 Bieżące sprawy Koła omawiane są na regularnie odbywających się spotkaniach Koła prowadzonych przez Prezesa Koła lub członka Zarządu.

Rozdział II

Członkostwo

Art. 8

§1 Członkami Koła mogą zostać aktywni studenci Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego oraz w szczególnych przypadkach aktywni studenci innych wydziałów Uniwersytetu Łódzkiego.

§2 Członkiem Koła może zostać student popierający cele Koła i dający rękojmnię czynnego uczestnictwa w realizacji tych celów.

Art.9

Nabycie członkostwa

§1 Nowi członkowie Koła przyjmowani są w drodze etapowej rekrutacji, jeżeli spełniają wymagania z art. 8 Statutu:

- 1) Pierwszy etap – zgłoszenie swojej kandydatury w formie pisemnej lub ustnej, wraz z umotywowaniem chęci wstąpienia w poczet członków Koła, Zarządowi Koła,
- 2) Drugi etap – indywidualna rozmowa rekrutacyjna z Zarząd Koła lub osobami przez niego oddelegowanymi,
- 3) Trzeci etap – okres próbny w wymiarze 1 miesiąca, po pozytywnym przejściu rozmowy rekrutacyjnej, podczas którego kandydat na członka Koła ma wykazać chęć do urzeczywistnienia celów Koła oraz inicjatywę w ich wdrażaniu.
- 4) W szczególnych przypadkach Zarząd może podjąć decyzję o wydłużeniu lub skróceniu okresu próbnego.

§2 Po pomyślnym przejściu okresu próbnego kandydat oficjalnie staje się pełnoprawnym członkiem Koła z chwilą podjęcia jednomyślnej decyzji przez Zarząd.

Art.10

Wykluczenie z listy członków

§1 Wykluczenie członka Koła może nastąpić, jeżeli:

- 1) nie uczestniczył w trzech zebraniach Koła, w semestrze, bez podania usprawiedliwienia nieobecności,
- 2) nie uczestniczył aktywnie w projektach organizowanych przez Koło,
- 3) nie pomaga innym członkom Koła, a swoją postawą zniechęca do pracy innych członków Koła,
- 4) postawa członka jest niezgodna z regulaminem studiów,
- 5) nie dba o sprzęt, który udostępnia Koło,
- 6) naraża na utratę zdrowia lub życia innego członka Koła lub studenta,
- 7) nie dba o dobre imię Koła i Uniwersytetu Łódzkiego,
- 8) nie przestrzega aktów prawnych obowiązujących w Kole,
- 9) przynajmniej połowa ważnych głosów obecnych na zebraniu członków Koła wyrazi taką wolę,
- 10) Zarząd Koła podejmie jednomyślną decyzję o wykluczeniu z listy członków.

§2 Decyzję o pozbawieniu członkostwa z przyczyn zawartych w §1 pkt. 1-8 podejmuje Zarząd.

Art.11

Skreślenie z listy członków

§1 Skreślenie z listy członków Koła następuje w chwili:

- 1) utraty statusu studenta UŁ,
- 2) ukończenia studiów II stopnia,
- 3) śmierci,
- 4) zrzeczenia się członkostwa.

§2 W przypadku ukończenia studiów I stopnia i kontynuowania nauki na studiach II stopnia i spełnianiu warunków z art. 8 Statutu, członkostwo w Kole jest przedłużane automatycznie.

§3 Zrzeczenie się członkostwa, o którym mowa w §1 pkt 4, następuje poprzez pisemne lub ustne oświadczenie woli złożone przed Zarządem Koła.

Art. 12

Zawieszenie członkostwa

§1 Zawieszenie członkostwa może nastąpić:

- 1) na pisemny lub ustny wniosek członka Koła złożony przed Zarządem Koła,
- 2) na podstawie podjętej przez Zarząd decyzji w przypadku niemożności czasowego wykonywania przez członka obowiązków,
- 3) w czasie odbywania stażu lub przebywania na stypendium poza UŁ.

§2 Osoba zawieszona w prawach członkach nie ma czynnego i biernego prawa wyborczego.

Art. 13

§1 Członek Koła, który stracił członkostwo, może ubiegać się o ponowne członkostwo zgodnie z art. 9 Statutu.

§2 O ponowne członkostwo w Kole nie mogą się ubiegać osoby, które straciły członkostwo na podstawie art. 10 Statutu.

Art. 14

Prawa członka

Każdy członek Koła ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w zebraniach Koła,
- 2) swobodnego wyrażania swoich opinii, sądów i poglądów (nie mogą jednak naruszać praw osób trzecich),
- 3) brania udziału w prowadzonych pracach i dyskusjach,
- 4) czynnego udziału w projektach organizowanych przez Koło,
- 5) zgłaszania propozycji nowych projektów,
- 6) zgłaszania propozycji współpracy z przedsiębiorstwami oraz kołami naukowymi,
- 7) czynnego i biernego prawa wyborczego w organach Koła,
- 8) korzystania ze sprzętu w ramach działalności Koła,
- 9) korzystania ze zbiorów znajdujących się w posiadaniu Koła na zasadach ustalonych przez Zarząd Koła,
- 10) uzyskiwania informacji na temat bieżącej działalności Koła oraz prac Zarządu,
- 11) oceniania pracy Zarządu i jego członków,
- 12) ubiegania się o ocenę swojej działalności w Kole,
- 13) korzystania z funduszy Koła na realizację zadań statutowych, pod warunkiem uzyskania zgody Zarządu i odpowiedniego udokumentowania wydatków.

Art. 15

Obowiązki członka

§1 Każdy członek koła powinien:

- 1) sumiennie spełniać swoje obowiązki,
- 2) aktywnie uczestniczyć w działalności Koła (uczestnictwo w projektach realizowanych przez Koło, uczestnictwo w zebraniach i spotkaniach z zaproszonymi gośćmi, uczestnictwo w imprezach organizowanych przez Koło),
- 3) informować osobę do tego wyznaczoną o powodzie nieobecności na spotkaniu z wcześniejszym wyprzedzeniem,
- 4) aktywnie przyczyniać się do kształtowania i realizacji programu Koła,
- 5) terminowo wywiązywać się z powierzonych prac,
- 6) przestrzegać postanowień Statutu i uchwał władz Koła,
- 7) corocznie potwierdzać swoje członkostwo na zasadach ustalonych przez Zarząd,
- 8) przestrzegać ogólnie przyjętych zasad moralnych i obyczajowych,
- 9) dbać o sprzęt, który jest w posiadaniu koła, szanować prawa i majątek osób trzecich,
- 10) dbać o dobre imię SKN Stratolog oraz Uniwersytetu Łódzkiego.

§2 Każdy członek Koła wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku w działaniach marketingowych prowadzonych przez Koło poprzez media elektroniczne oraz drukowane.

§3 Każdy członek Koła zobowiązuje się do podpisania oraz przestrzegania Statutu Koła.

§4 Oświadczenie woli, o którym mowa w §3 członek Koła składa na deklaracji członkowskiej. Wzór deklaracji członkowskiej stanowi załącznik 2 do Statutu.

Art. 16

Rekomendacje

Każdy członek ma prawo ubiegać się o zaświadczenie o swojej działalności w Kole. Każde zaświadczenie może zostać wystawione i podpisane wyłącznie przez Prezesa Koła. Dla ważności zaświadczenia wymagany jest podpis Opiekuna naukowego Koła.

Rozdział III

Opiekun naukowy

Art. 17

§1 Opiekę merytoryczną nad działalnością Koła sprawuje Opiekun naukowy, którym może być wyłącznie nauczyciel akademicki Wydziału Zarządzania UŁ.

§2 Opiekun naukowy wspiera, kontroluje i jest bezpośrednim zwierzchnikiem Zarządu Koła.

§3 Opiekun naukowy dysponuje głosem doradczym we wszystkich kwestiach dotyczących merytorycznej działalności Koła oraz wydaje opinie o działalności członków Koła.

§4 Opiekun Koła popiera Zarząd w uzyskiwaniu funduszy uniwersyteckich przeznaczonych na realizację celów statutowych Koła.

§5 Opiekun Koła reprezentuje jego członków wobec władz UŁ i przedstawicieli organizacji współpracujących z Kołem.

§6 Opiekun Koła ma prawo uczestniczyć w zebraniach Zarządu i Koła.

§7 Opiekun Koła pomaga w rozstrzyganiu sporów członków Koła.

Rozdział IV

Zarząd

Art. 18

Zarząd Koła stanowią:

- 1) Prezes Koła,
- 2) Członek zarządu ds. promocji i rekrutacji,
- 3) Członek zarządu ds. finansowo-prawnych.

Art. 19

Powoływanie członków Zarządu Koła

§1 Członkowie Koła podczas spotkania wybierają w głosowaniu spośród siebie nowy Zarząd.

§2 Kandydatów zgłaszają jawnie członkowie Koła.

§3 Członkowie Zarządu są wybierani w głosowaniu bezwzględną ilością głosów.

§4 Członkowie Zarządu są wybierani w głosowaniu jawnym. Na wniosek członków Koła Prezes Koła może utajnić głosowanie.

Art. 20

Kadencja członka Zarządu

§1 Kadencja członka Zarządu trwa przez okres roku akademickiego.

§2 Kadencja członka Zarządu może ulec skróceniu w wyniku złożenia przez niego rezygnacji lub odwołania przez członków Koła.

Art. 21

Zwołanie wyborów członków Zarządu Koła

Nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji członków Zarządu, Prezes Koła zwołuje wybory nowego Zarządu Koła.

Art. 22

Kompetencje Zarządu

Do kompetencji zarządu należy:

- 1) bieżąca realizacja celów statutowych,
- 2) prowadzenie spotkań Koła,
- 3) tworzenie planu działania na czas swojej kadencji,
- 4) koordynowanie działań koordynatorów projektów,
- 5) reprezentowanie Koła w kontaktach z władzami wydziału oraz innymi instytucjami,
- 6) decydowanie w sprawach członkostwa w Kole,
- 7) kierowanie działalnością koła,
- 8) współpraca z Opiekunem Koła.

Art. 23

Kompetencje Prezesa Koła

Do kompetencji Prezesa Koła należy:

- 1) odpowiedzialność za całokształt działań podejmowanych przez Zarząd i za jego sprawne funkcjonowanie,
- 2) reprezentacja Koła na zewnątrz,
- 3) dokonywanie podziału zadań nieokreślonych przez Statut pomiędzy członków Zarządu,
- 4) reprezentacja Koła w kontaktach z UŁ, jeżeli Zarząd nie postanowi inaczej,
- 5) informowanie Opiekuna Koła o bieżącej aktywności Koła.

Art. 24

Kompetencje członka Zarządu ds. promocji i rekrutacji

Do kompetencji członka Zarządu ds. promocji i rekrutacji należy:

- 1) reprezentowanie Koła w kontaktach z interesariuszami,
- 2) udzielanie informacji i promowanie działalności Koła w mediach,
- 3) aktualizacja informacji o działalności Koła na stronach internetowych Wydziału Zarządzania UŁ i Koła, profilu społecznościowym Facebook, na tablicy informacyjnej oraz we wszystkich innych kanałach informujących o działalności Koła,
- 4) nadzór i koordynowanie przygotowania kampanii promującej ogólną działalność oraz konkretne przedsięwzięcia Koła,
- 5) nadzór i koordynacja przygotowania materiałów promocyjnych dla Koła (np. ulotek, plakatów, stanowiska podczas targów kół naukowych, itp.).
- 6) koordynacja procesu rekrutacji nowych członków Koła,
- 7) prowadzenie ewidencji członków Koła i wpisywanie nowych członków.

Art. 25

Kompetencje członka Zarządu ds. finansowo-prawnych

Do kompetencji członka Zarządu ds. finansowo-prawnych należy:

- 1) sporządzanie sprawozdań z posiedzeń Koła i Zarządu,
- 2) sporządzanie treści uchwał i przekładanie ich do podpisu członkom Koła,
- 3) utrzymywanie porządku w aktualnej dokumentacji Koła oraz archiwum,
- 4) sporządzanie całorocznego sprawozdania z działalności Koła,
- 5) koordynowanie i kontrolowanie spraw finansowych Koła,
- 6) tworzenie pisemnych wniosków dotyczących dofinansowania dla Koła.

Rozdział V

Finanse Koła

Art. 26

Źródłami finansowania działalności Koła są w szczególności

- 1) dotacje Rektora Uniwersytetu Łódzkiego;
- 2) dotacje Dziekana Wydziału Zarządzania UŁ;
- 3) dotacje Kierownika Katedry Finansów i Strategii Przedsiębiorstwa Wydziału Zarządzania;
- 4) środki z konkursu projektów;
- 5) środki od sponsorów;
- 6) dotacje pozyskane z innych źródeł;
- 7) dochody z pracy świadczonej przez członków Koła na rzecz osób trzecich (przeznaczone za ich zgodą na rzecz Koła).

Art. 27

§1 Za prawidłowe zarządzanie środkami pieniężnymi Koła odpowiedzialny jest Zarząd Koła.

§2 Zarząd Koła odpowiada za prawidłowe zarządzanie środkami pieniężnymi Koła solidarnie.

§3 Zarząd Koła ma obowiązek informowania Członków Koła na spotkaniu kończącym każdy semestr o sprawach finansowych Koła, bieżących wpływach i wydatkach.

Rozdział VI

Art. 28

Zmiana statutu

§1 Statut jest uchwalany podczas statutowego zebrania większością 2/3 głosów przy zachowaniu quorum 3/4.

§2 Zmiany statutu są dokonywane z zachowaniem zasad z §1.

Art. 29

Zawieszenie działalności i rozwiązanie Koła

Zawieszenie lub rozwiązanie Koła może nastąpić tylko na mocy głosowania w obecności co najmniej 3/4 członków koła większością 2/3 głosów, za zgodą Opiekuna Koła.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

Art. 30

§1 O wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie decyduje Zarząd Koła.

§2 W kwestiach wątpliwych, interpretacja Statutu leży w gestii Zarządu. Rozstrzygnięcia Zarządu są zapisywane i przechowywane wraz z dokumentacją Koła. Rozstrzygnięcia te są wiążące.

Niniejszy Statut wszedł w życie w dniu 15.03.2016 r.

ZNAK GRAFICZNY SKN STRATOLOG



Studenckie Koło Naukowe
Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego

Deklaracja członkowska**Studenckiego Koła Naukowego STRATOLOG**

Ja niżej podpisana/y deklaruję chęć uczestnictwa w Studenckim Kole Naukowym STRATOLOG, które funkcjonuje na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego.

Imię i nazwisko	
Rok studiów	
Kierunek	
Adres e-mail	
Telefon kontaktowy	

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z treścią Statutu Studenckiego Koła Naukowego STRATOLOG, a w szczególności z obowiązkami członka Koła, zawartymi w art. 15 Statutu, i zobowiązuję się do przestrzegania postanowień z niego wynikających.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych w celach związanych z uzyskaniem członkostwa i dla spraw organizacyjnych teraz i w przyszłości, zgodnie z Ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133 poz. 883).

Data i podpis:.....